

**ACTA No. 002**

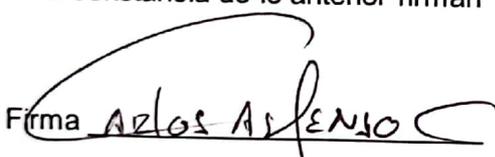
En las instalaciones de la notaría, siendo las 06 p.m. del día 25 del mes de Agosto del año 2023 se reunieron los funcionarios identificados como aparecen al pie de sus respectivas firmas, para evaluar, analizar los documentos anexos para la implementación del Sistema de Gestión Documental.

Se inicia la ejecución con la metodología del programa de gestión documental, (Anexo 1) Revisión y aprobación de las tablas de gestión documental (series y subseries) (Anexo 2) y el cuadro de clasificación documental (anexo 3) que hace parte integral de la presente acta.

Los documentos anteriormente mencionados podrán ser objeto de ajuste a medida que adopte al interior de la notaria siguiendo los lineamientos del Archivo General de la Nación mediante acto administrativo.

Estando de acuerdo con lo anteriormente expuesto, firman de conformidad la presente acta los que en ella intervinieron.

Para constancia de lo anterior firman

Firma  CARLOS ALBERTO HENAO

Nombre: CARLOS ALBERTO HENAO  
C. C. 10.251.782 de Manizales

Firma 

Nombre: JUAN ESTEBAN RAYO  
C. C. 1.143.880.101 de Cali