



CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

CDDIGO			CODIFICACION DE SERIES y SUBSERIES	RETENCION EN ANOS		DISPOSICION FINAL			
Área	Serie	Ss		AG	AC	CT	E	M/D	S
1	0.1		ACTAS						
1		0.1	Actas de Audiencia de Conciliación						
1		0.2	Actas de Comparecencia	1	30	x		x	
1		0.3	Actas de Liquidación de Herencias						
1		0.4	Actas de Inventario solemne de Bienes						
3		0.5	Actas Complementarias	1	30	x			
6		0.6	Actas de Comité de Archivo	1	30	x			
	0.2		APORTES PARAFISCALES						
4		0.1	Aportes Administración Riesgos Profesionales ARP						
4		0.2	Aportes Caja de Compensación Familiar	1	30	x			
4		0.3	Aportes Entidad Promotora de Salud EPS						
4		0.4	Aportes instituto Colombiano Bienestar Familiar ICBF						
4		0.5	Aportes Pensiones						
4		0.6	Aportes SENA						
	0.3								
2			CERTIFICADOS						
2		0.1	Certificados de cancelación de hipoteca						
2		0.2	Certificados de liberación de hipoteca	1	30	x			
2		0.3	Certificados especiales						
4		0.4	Certificados de Retención en la fuente						

AG. Archivo General CT. Conservación Total E. Eliminación D, Digitalización S. Soporte AC. Archivo Central

Dirección Calle 12 No. 12b – 06 Pereira – Risaralda Telefonos. Pbx 3330333933

Celular 3116191902

Correo Electronico notariapereira@hotmail.com



CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

CDDIGO			CODIFICACION DE SERIES y SUBSERIES	RETENCION EN ANOS		DISPOSICION FINAL			
Área	Serie	Ss		AG	AC	CT	E	MD	S
	0.4		CIRCULARES						
4		0.1	Circulares informativas	1	30	x			
1	0.5	0.1	CONCILIACIONES	1	30	x			
	0.6		CONTRATOS						
4		0.1	Contratos Laborales	1	30	x			
4		0.2	Contratos Comerciales						
	0.7		COMUNICACIONES						
4		0.1	Enviadas	1	30	x			
4		0.2	Recibidas						
5	0.8		DECLARACIONES EXTRAJUICIO	1	5	x	x		
1	0.9		DERECHO DE PETICION	1	5	x	x		
2	10		ESCRITURAS		30	x	x	x	
4	11		FACTURAS	1	30	x	x	x	
4	12		HISTORIAS LABORALES						
4		0.1	Historias Laborales personal activo	1	30	x	x		
	13		IMPUESTOS						
4		0.1	IVA	1	30	x			
4		0.2	Retefuente						
4		0.3	Declaración de renta						

AG. Archivo General CT. Conservación Total E. Eliminación D, Digitalización S. Soporte AC. Archivo Central

Dirección Calle 12 No. 12b – 06 Pereira – Risaralda Telefonos. Pbx 3330333933

Celular 3116191902

Correo Electronico notariapereira@hotmail.com



CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

CDDIGO			CODIFICACION DE SERIES y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL			
Área	Serie	Ss		AG	AC	CT	E	MD	S
5	15		INSTRUCCIONES ADMINISTRATIVAS	1	10		x		
4	16		INVENTARIOS						
4		0.1	Inventario de Activos		10		x	x	
6		0.2	Inventario Documental		10		x	x	
4	17		LIBROS						
4		0.1	Libro de Actas de visitas	1	30	x			
1		0.2	Libro de Constancias de Conciliaciones						
2		0.3	Libro de Protocolo	1	30	x			
2		0.4	Libro de Relación	1	30	x			
2		0.5	Libro índice	1	30	x			
3		0.6	Libro de Registro de Varios	1	30	x			
3		0.7	Libro de Antecedentes de Varios						
3		0.8	Libro de Registro de Nacimientos						
3		0.9	Libro de Registro de Matrimonio						
3		10	Libro de Registro de Defunción						
4		11	Libros Mayor y Balances-Inventariio-Diario						
3		12	Libro de Antecedentes Registro de Nacimiento						
3		13	Libro de Antecedentes Registro de Matrimonio						
3		14	Libro de Antecedentes Registro de Defunción						
4	18		MOVIMIENTO DIARIO DE CAJA	1	30	x		x	
4	19		NOMINA	1	30	x			
4	20		RECIBOS DE CAJA	1	30	x		x	

AG. Archivo General CT. Conservación Total E. Eliminación D, Digitalización S. Soporte AC. Archivo Central

Dirección Calle 12 No. 12b – 06 Pereira – Risaralda Telefonos. Pbx 3330333933

Celular 3116191902

Correo Electronico notariapereira@hotmail.com



CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

CDDIGO			CODIFICACION DE SERIES y SUBSERIES	RETENCION EN ANOS		DISPOSICION FINAL			
Área	Serie	Ss		AG	AC	CT	E	MD	S
3	21		REGISTROS CIVILES						
3		0.1	Registro de Nacimiento	1	30	x			
3		0.2	Registro de Matrimonio						
3		0.3	Registro de Defunción						
6	22	0.1	TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	1	30	x			

	14		INFORMES	1	10	x			
4		0.1	Informes a organismos del estado	1	10		x		
4		0.2	Informe Superintendencia de Notariado	1	10		x		
4		0.3	Informe a la DIAN - Informac. Exógena						
4		0.4	Informe UIAF (Unidad Admintiva Especial de Info y análisis financ)						
5		0.5	Informe Unidades Administrativas especiales	1	10		x		



CONVENCIONES			APROBACIÓN			
Sigla	Dependencia	Código				
JRDN	Juridica/Despacho Notario	1	Firma Responsable de archivo			
PT	Protocolo	2	Firma Notario:		Acta. No,	
RA	Registro y Autenticaciones	3				
CAC	Contabilidad y Administración y Caja	4	Fecha de aprobación:		Agosto 25 2023	
DS	Declaraciones y Secretaria	5				02
AR	Archivo	6				

AG. Archivo General CT. Conservación Total E. Eliminación D, Digitalización S. Soporte AC. Archivo Central