



		<b>PROCESO ESCRITURACION</b>				<b>Código : 001</b>	
		<b>TRAMITE: ESCRITURA PUBLICA DE CANCELACION DE HIPOTECA</b>				<b>Versión : 01</b>	
						Página 1	
Inicio/Fin	Actividad	Decisión	Documento	Procesamiento	Procedimiento predefinido	Conector	Conector de página
DIAGRAMA DE FLUJO		DESCRIPCIÓN			RESPONSABLE	DOCUMENTO	
		<p>1.-Recepción de las declaraciones (lo que el usuario quiere decir ante el notario)</p> <p>2.-Recepcion de documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cedula de ciudadanía</li> <li>- Solicitud de cancelación en caso de ser entidad financiera</li> </ul> <p>- Certificado de tradición.</p> <p>- Escritura pública de constitución de hipoteca</p> <p>- Poderes de ser necesario.</p> <p>3.- Revisión de los documentos- Control de legalidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si cumplen requisitos Prosigue el proceso.</li> <li>• Si no Devolución de documentos. al usuario</li> </ul> <p>4.- Extensión de la escritura.</p> <p>5.-Lectura y aceptación del texto de lo que ha leído o ha oído el usuario, para que lo apruebe y lo firme.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de ser entidad financiera ... Enviar para firma del representante legal</li> </ul> <p>6 Autenticación Biométrica</p> <p>7.-Pago y Firma del notario, después de la firma de los interesados y después de cumplidos todos los requisitos del contrato respectivo.</p> <p>8 Elaborar cierre del documento</p> <p>9 Escanear documentos</p> <p>10 Enviar documento a rentas y Registro vía digital</p> <p>11.-Expedición de copias.</p> <p>12.- Archivar copias y original</p> <p>13 <b>Fin del Proceso</b></p>			Protocolo	Documento Escritura pública Cancelación de Hipoteca	

Diagrama 1 Proceso de Escrituración Fuente. Construcción Propia



		PROCESO REGISTRO					Código : 002	
		TRAMITE: ACTAS DE COMPARECENCIA PARA OTORGAR ESCRITURA PUBLICA					Versión : 01	
							Página 1	
Inicio/Fin	Actividad	Decisión	Documento	Procesamiento	Procedimiento predefinido	Conector	Conector de página	
DIAGRAMA DE FLUJO		DESCRIPCIÓN			RESPONSABLE	DOCUMENTO		
		<p>1 Presentación personal del Usuario</p> <p>2. Presentación de los documentos e identificación del trámite</p> <p>3 Verificación de los documentos según el trámite – Control de legalidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si cumple requisitos continua</li> <li>• Si no - Devolución de los documentos al usuario</li> <li>•</li> </ul> <p>4. Elaboración del documento Acta</p> <p>5 Lectura y/o corrección del documento</p> <p>6. Pago, aprobación y firma del documento Acta final por parte del usuario</p> <p>7 Autenticación biométrica por parte del usuario</p> <p>8 Firma del documento escritura final por parte del notario</p> <p>9 Expedición de copias del documento en archivo de gestión</p> <p>10 Archivo documento final</p> <p>11 <b>Fin del Proceso</b></p>			<p>Registro y Declaraciones</p>	<p>Documento Acta de Comparecencia</p>		

Diagrama 2 Proceso Registro Fuente. Construcción Propia



		PROCESO ESCRITURACION				Código : 003	
		TRAMITE: ESCRITURA PUBLICA DE COMPRAVENTA				Versión : 01	
						Página 1	
Inicio/Fin	Actividad	Decisión	Documento	Procesamiento	Procedimiento predefinido	Conector	Conector de página
DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN			RESPONSABLE	DOCUMENTO		
<pre> graph TD     Inicio([Inicio]) --&gt; B1[1. Recepción – declaraciones]     B1 --&gt; B2[2. Recepción de documentos]     B2 --&gt; B3[3. Revisión de documentos]     B3 --&gt; D1{Cumple}     D1 -- Si --&gt; B4[4. solicitud de paz y salvo]     D1 -- No --&gt; B7[Devolución]     B4 --&gt; B5[5. Extensión de la escritura]     B5 --&gt; B6[6. Lectura y aceptación]     B6 --&gt; B7[7- autenticación Biométrica]     B7 --&gt; B8[8. Firma notario]     B8 --&gt; B9[9. Elaboración de cierre]     B9 --&gt; B10[10. Expedición de copias]     B10 --&gt; B11[11. Enviar documento]     B11 --&gt; B12[12. Escanear Documentos]     B12 --&gt; B13[13. Archivar copias y original.]     B13 --&gt; Fin([FIN])     B7 --&gt; Fin     </pre>	<p>1.-Recepción de las declaraciones (lo que el usuario quiere decir ante el notario)                  2.-Recepcion de documentos:                  - avalúo Comercial                  - Cedula de ciudadanía                  - Datos Personales                  - Certificado de tradición.                  - Escritura pública en caso de que no sea de notaria                  - Poderes de ser necesario.                  - Acreditar que el donante queda con bienes para su continua subsistencia                  3.- Revisión de los documentos- Control de legalidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si cumplen requisitos Prosigue el proceso.</li> <li>• Si no Devolución de documentos. a usuario</li> </ul> <p>4 Solicitud paz y salvo a rentas                  5.- Extensión de la escritura.                  6.-Lectura y aceptación del texto de lo que ha leído o ha oído el usuario, para que lo apruebe y lo firme.                  7 Autenticación Biométrica por parte del usuario                  8.-Firma del notario, después de la firma de los interesados y después de cumplidos todos los requisitos del contrato respectivo.                  9 Elaborar cierre del documento Escritura                  10.-Expedicion de copias.                  11 Enviar documento a rentas y Registro vía digital                  12 Escanear documentos                  13- Archivar. Copias y Original  <b>14 Fin de Proceso</b></p>			<p>Protocolo</p>	<p>Documento                  Escritura de compraventa</p>		

Diagrama 3 Proceso de Escrituración Fuente. Construcción Propia



		PROCESO ESCRITURACION					Código : 004	
		TRAMITE: ESCRITURA PUBLICA DE CONSTITUCION DE HIPOTECA					Versión : 01	
							Página 1	
Inicio/Fin	Actividad	Decisión	Documento	Procesamiento	Procedimiento predefinido	Conector	Conector de página	
DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN		RESPONSABLE	DOCUMENTO				
<pre> graph TD     Inicio([Inicio]) --&gt; 1[1. Recepción - declaraciones]     1 --&gt; 2[2. Recepción de documentos]     2 --&gt; 3[3. Revisión de documentos]     3 --&gt; Cumple{Cumple}     Cumple -- Si --&gt; 4[4. Extensión de la escritura]     Cumple -- No --&gt; Devolucion[Devolución]     4 --&gt; 5[5. Lectura y aceptación]     5 --&gt; 6[6. autenticación Biométrica]     6 --&gt; 7[7-Pago y Firma notario]     7 --&gt; 8[8. Elaboración de cierre]     8 --&gt; 9[9. Escanear Documentos]     9 --&gt; 10[10. Expedición de copias]     10 --&gt; 11[11. Archivar originales.]     11 --&gt; FIN([FIN])     Devolucion --&gt; Inicio                     </pre>	<p>1.-Recepción de las declaraciones (lo que el usuario quiere decir ante el notario)                  2.-Recepcion de documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cedula de ciudadanía</li> <li>- Certificado de tradición.</li> <li>- Escritura pública en caso de que no sea de notaria solicitada el tramite</li> <li>- Poderes de ser necesario.</li> </ul> <p>3.- Revisión de los documentos- Control de legalidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si cumplen requisitos Prosigue el proceso.</li> <li>• Si no Devolución de documentos. a usuario</li> <li>•</li> </ul> <p>4.- Extensión de la escritura.</p> <p>5.-Lectura y aceptación del texto de lo que ha leído o ha oído el usuario, para que lo apruebe y lo firme</p> <p>6 Autenticación Biométrica</p> <p>7.- Pago y Firma del notario, después de la firma de los interesados y después de cumplidos todos los requisitos del contrato respectivo.</p> <p>8 Elaborar cierre del documento Escritura                  9 Escanear documentos</p> <p>10.-Expedicion de copias.                  11.- Archivar copias y Original  <b>12 Fin de Proceso</b></p>		<p>Protocolo</p>	<p>Documento                  Escritura de                  Constitución de                  Hipoteca</p>				

Diagrama 4 Proceso de Escrituración Fuente. Construcción Propia



		PROCESO ESCRITURACION				Código : 005	
		TRAMITE: ESCRITURA PUBLICA DE DONACION				Versión : 005	
						Página 1	
Inicio/Fin	Actividad	Decisión	Documento	Procesamiento	Procedimiento predefinido	Conector	Conector de página
DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN			RESPONSABLE	DOCUMENTO		
<pre> graph TD     Inicio([Inicio]) --&gt; 1[1. Recepción – declaraciones]     1 --&gt; 2[2. Recepción de documentos]     2 --&gt; 3[3. Revisión de documentos]     3 --&gt; Cumple{Cumple}     Cumple -- Si --&gt; 4[4. Extensión de la escritura]     4 --&gt; 5[5. autenticación Biométrica]     5 --&gt; 6[6. Lectura y aceptación]     6 --&gt; 7[7-Pago y Firma notario]     7 --&gt; 8[8. Elaboración de cierre]     8 --&gt; 9[9. Escanear Documentos]     9 --&gt; 10[10. Expedición de copias]     10 --&gt; 11[11. Archivar originales.]     11 --&gt; FIN([FIN])     Cumple -- No --&gt; Devolucion[Devolución]     Devolucion --&gt; FIN                     </pre>	<p>1.-Recepción de las declaraciones (lo que el usuario quiere decir ante el notario)</p> <p>2.-Recepcion de documentos:                      - Cédulas de ciudadanía                      - Paz y salvo de predial.                      - Certificado de tradición.                      - Escritura pública en caso de que no sea de notaría solicitada el tramite                      - Poderes de ser necesario.</p> <p>3.- Revisión de los documentos- Control de legalidad                      • Si cumplen requisitos Prosigue el proceso.                      • Si no Devolución de documentos. a usuario                      •</p> <p>4.- Extensión de la escritura.</p> <p>5 Autenticación Biométrica por parte del usuario</p> <p>6.- Lectura y aceptación del texto de lo que ha leído o ha oído el usuario, para que lo apruebe y lo firme</p> <p>7.- Pago y Firma del notario, después de la firma de los interesados y después de cumplidos todos los requisitos del contrato respectivo.</p> <p>8 Elaborar cierre del documento Escritura</p> <p>9 Escanear documentos</p> <p>10.-Expedicion de copias.</p> <p>11 - Archivar Originales</p> <p><b>12 Fin de Proceso</b></p>			<p>Protocolo</p>	<p>Documento Escritura de Donación</p>		

Diagrama 5 Proceso de Escrituración Fuente. Construcción Propia











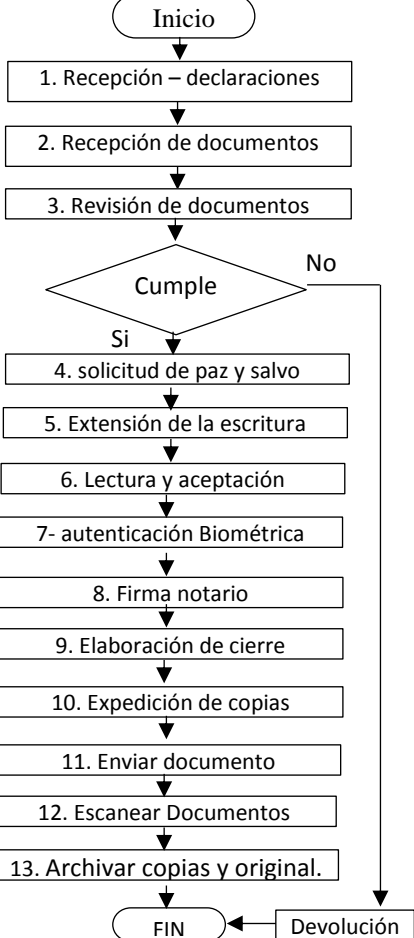
		<b>PROCESO ESCRITURACION</b>				<b>Código : 006</b>	
		<b>TRAMITE: ESCRITURA PUBLICA DE PERMUTA DE INMUEBLES</b>				<b>Versión : 006</b>	
						Página 1	
 Inicio/Fin	 Actividad	 Decisión	 Documento	 Procesamiento	 Procedimiento predefinido	 Conector	 Conector de página
DIAGRAMA DE FLUJO		DESCRIPCIÓN			RESPONSABLE	DOCUMENTO	
		<p>1.-Recepción de las declaraciones (lo que el usuario quiere decir ante el notario)</p> <p>2.-Recepcion de documentos:                      - Avalúo Comercial                      - Cedula de ciudadanía                      - Datos Personales                      - Certificado de tradición.                      - Escritura pública en caso de que no sea de notaria                      - Poderes de ser necesario.                      - Acreditar que el donante queda con bienes para su continua subsistencia</p> <p>3.- Revisión de los documentos- Control de legalidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si cumplen requisitos Prosigue el proceso.</li> <li>• Si no Devolución de documentos. a usuario</li> </ul> <p>4 Solicitud paz y salvo a rentas                      5.- Extensión de la escritura.                      6.-Lectura y aceptación del texto de lo que ha leído o ha oído el usuario, para que lo apruebe y lo firme.                      7 Autenticación Biométrica por parte del usuario                      8.-Firma del notario, después de la firma de los interesados y después de cumplidos todos los requisitos del contrato respectivo.                      9 Elaborar cierre del documento Escritura                      10.-Expedicion de copias.                      11 Enviar documento a rentas y Registro vía digital                      12 Escanear documentos                      13 Archivar copias y Original  <b>14 Fin de Proceso</b></p>			Protocolo	Documento Escritura de Permuta de Inmuebles	

Diagrama 6 Proceso de Escrituración Fuente. Construcción Propia











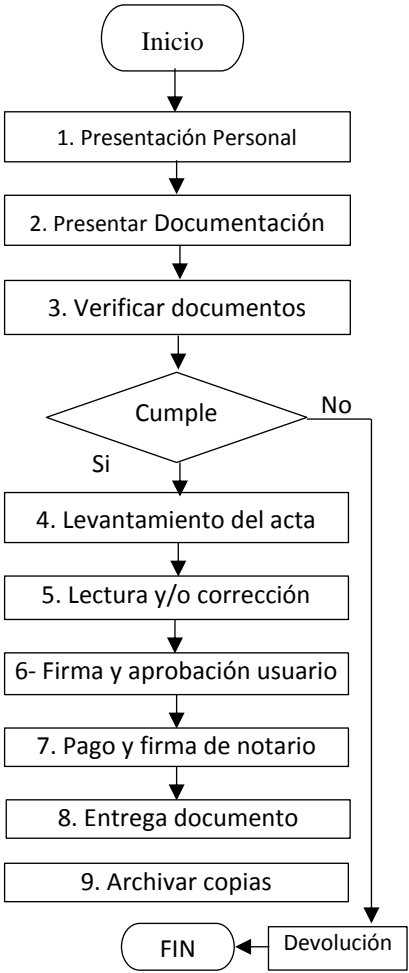
		<b>PROCESO REGISTROS</b>					<b>Código : 006</b>	
		<b>TRAMITE: EXTRAPROCESO O DECLARACION BAJO JURAMENTO</b>					<b>Versión : 007</b>	
							Página 1	
 Inicio/Fin	 Actividad	 Decisión	 Documento	 Procesamiento	 Procedimiento predefinido	 Conector	 Conector de página	
DIAGRAMA DE FLUJO		DESCRIPCIÓN			RESPONSABLE	DOCUMENTO		
		<p>1. Presentación personal del usuario declarante</p> <p>2. Presentación de la documentación para el tramite requerido (Cedula de Ciudadanía)</p> <p>3 Verificación de los documentos Control de legalidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si cumple requisitos continua</li> <li>• Si no - Devolución Usuario</li> </ul> <p>4. Levantamiento del acta de declaración</p> <p>5 Lectura y/o corrección del documento</p> <p>6. Firma y aprobación del documento por parte del usuario</p> <p>7 Pago y Firma del documento por el notario</p> <p>8 Entregar el documento al usuario</p> <p>9 Archivar copias del documento</p> <p><b>10 Fin del Proceso</b></p>			Registro y Declaraciones	Documento Acta de Declaración bajo juramento		

Diagrama 7 Proceso Registro Fuente. Construcción Propia



		PROCESO ESCRITURACION				Código : 009	
		TRAMITE: ESCRITURA PUBLICA				Versión : 008	
						Página 1	
Inicio/Fin	Actividad	Decisión	Documento	Procesamiento	Procedimiento predefinido	Conector	Conector de página
DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN			RESPONSABLE	DOCUMENTO		
	<p>1. Presentación personal del usuario</p> <p>2. Recepcion de los documentos según el tramite a realizar</p> <p>3 Verificación de la documentación Control de legalidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si cumple requisitos continua</li> <li>• Si no - Devolución Usuario</li> </ul> <p>4 Solicitud de Paz y Salvos</p> <p>5 Elaboración del documento escritura</p> <p>6 Lectura y/o corrección de documento Escritura</p> <p>7 Aprobación y firma del documento final escritura</p> <p>8 Autenticación Biométrica por parte del usuario</p> <p>9 Pago y Firma del documento por el notario</p> <p>10 Elaborar cierre del documento Escritura</p> <p>11 Expedir copias del documento escritura publica</p> <p>12 Escanear documentos</p> <p>13 Entregar copias del documento al usuario</p> <p>14 Archivar documento original</p> <p>15 <b>Fin del Proceso</b></p>			<p>Protocolo</p>	<p>Documento Escritura Publica</p>		

Diagrama 8 Proceso de Escrituración Fuente. Construcción Propia













		<b>PROCESO AUTENTICACION</b>				<b>Código : 001</b>	
		<b>TRAMITE: FIRMA A RUEGO</b>				<b>Versión : 009</b>	
						<b>Página 1</b>	
 Inicio/Fin	 Actividad	 Decisión	 Documento	 Procesamiento	 Procedimiento predefinido	 Conector	 Conector de página
<b>DIAGRAMA DE FLUJO</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>			<b>RESPONSABLE</b>	<b>DOCUMENTO</b>	
		<p>1. Recepción de la solicitud del usuario</p> <p>2. Lectura del documento aprobación</p> <p>3 Presentación Documento de Identificación. Cedula de ciudadanía – Cedula de Extranjería - Pasaporte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si cumple requisitos continua Proceso</li> <li>• Si no cumple – Devolución Usuario</li> </ul> <p>4. Imposición del sello de autenticación</p> <p>5 Diligenciar el sello de autenticación</p> <p>6 Plasmar Huella del usuario en documento</p> <p>7 Firma del tercero por el usuario</p> <p>8 Pago, firma del notario y entrega documento al Usuario</p> <p><b>9 Fin del Proceso</b></p>			<p>Autenticaciones</p>	<p>Documento Autenticado</p>	

Diagrama 9 Proceso Autenticación Fuente. Construcción Propia



		PROCESO REGISTROS				Código : 010	
		TRAMITE: REGISTRO CIVIL DE DEFUNCION				Versión : 01	
						Página 1	
Inicio/Fin	Actividad	Decisión	Documento	Procesamiento	Procedimiento predefinido	Conector	Conector de página
DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN			RESPONSABLE	DOCUMENTO		
<pre> graph TD     Inicio([Inicio]) --&gt; 1[1. Recibir doc.]     1 --&gt; 2[2. Revisar Doc.]     2 --&gt; Cumple{Cumple}     Cumple -- Si --&gt; 3[3- Diligenciar Formulario]     3 --&gt; 4[4- Lectura documento]     4 --&gt; 5[5- Revisión, firma y aprobación]     5 --&gt; 6[6- Firma Doc. Notario]     6 --&gt; 7[7- Entrega de Copia]     7 --&gt; 8[8- Archivar Doc.]     8 --&gt; FIN([FIN])     Cumple -- No --&gt; Devolucion[Devolución]     Devolucion --&gt; FIN     </pre>	<p><b>1</b> Recibir los documentos</p> <p><b>2.</b>Revisar los documentos. (Cedula de ciudadanía original y fotocopia, Certificado de defunción, Cedula de Ciudadanía del denunciante, Orden Judicial, Orden de Inspección de Policía, Orden de Fiscalía)</p> <p>Control de legalidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si cumple requisitos continua</li> <li>• Si no - Devolución Usuario</li> </ul> <p><b>3.</b> Diligenciar el formulario correspondiente</p> <p><b>4.</b> Lectura del documento Registro Civil de Defunción</p> <p><b>5.</b> Revisión, Firma y aprobación del Documento por parte del usuario del</p> <p><b>6</b> Firma del documento por el notario</p> <p><b>7</b> Entregar copia del documento</p> <p><b>8</b> Archivar documento original</p> <p><b>9 Fin del Proceso</b></p>			Registro	Documento Registro Civil de defunción		

Diagrama 10 Proceso Registro Fuente. Construcción Propia



		PROCESO REGISTROS				Código : 005	
		TRAMITE: REGISTRO CIVIL DE MATRIMONIO				Versión : 011	
						Página 1	
Inicio/Fin	Actividad	Decisión	Documento	Procesamiento	Procedimiento predefinido	Conector	Conector de página
DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN			RESPONSABLE	DOCUMENTO		
<pre> graph TD     Inicio([Inicio]) --&gt; A[1. Recención Doc]     A --&gt; B[2. Revisar documento]     B --&gt; C{Cumple}     C -- No --&gt; D[Devolución]     C -- Si --&gt; E{Hijos en común}     E -- Si --&gt; F[Legitimar registros]     E -- No --&gt; G[3- Diligenciar formulario]     F --&gt; G     G --&gt; H[4-Revisar Doc.]     H --&gt; I[5- Revisar, Aprobar y firmar]     I --&gt; J[6. Firma Notario]     J --&gt; K[9. Entregar copia]     K --&gt; L[10. Archivar]     L --&gt; M([FIN])     D --&gt; M                     </pre>	<p>1. Recepción de los documentos</p> <p>2.Revisar los documentos. (Registro Civil traducido y apostillado, (Matrimonio realizado en el extranjero) Copia Cedula de los contrayentes, Escritura Pública (civil), Partida de Matrimonio (católico), Protocolización del acta de matrimonio civil (Ante un Juez), Copia de la cedula del declarante), Control de legalidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si cumple requisitos continua</li> <li>• Si no - Devolución Usuario</li> <li>• Si existen hijos en común... Entregar los registros para la legitimación</li> </ul> <p>3. Diligenciar el formulario correspondiente</p> <p>4. Revisar el documento Registro Civil de Matrimonio por parte del funcionario</p> <p>5. Revisar, aprobar y firmar el documento por parte del usuario</p> <p>6 Firma del documento por el notario</p> <p>7 Entregar copia del documento</p> <p>8 Archivar documento original</p> <p><b>9 Fin del Proceso</b></p>			<p>Registro</p>	<p>Documento Registro Civil de Matrimonio</p>		

Diagrama 11 Proceso Registro Fuente. Construcción Propia