



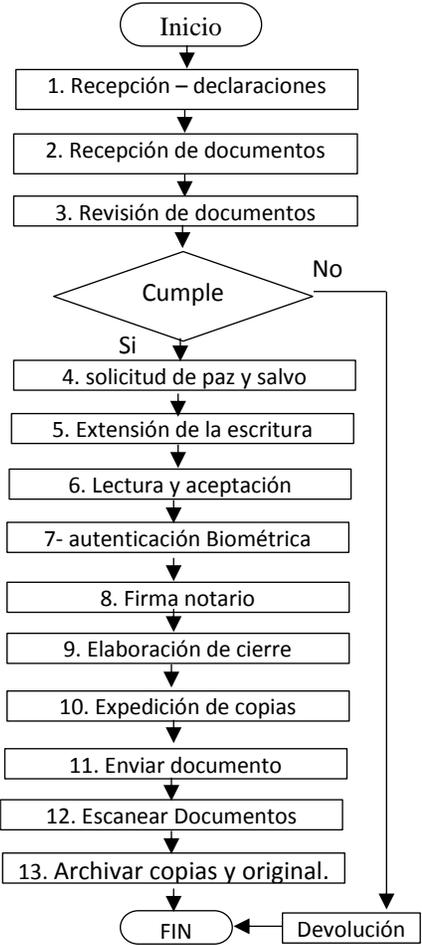
		PROCESO ESCRITURACION				Código : 003	
		TRAMITE: ESCRITURA PUBLICA DE COMPRAVENTA				Versión : 01	
						Página 1	
 Inicio/Fin	 Actividad	 Decisión	 Documento	 Procesamiento	 Procedimiento predefinido	 Conector	 Conector de página
DIAGRAMA DE FLUJO		DESCRIPCIÓN			RESPONSABLE	DOCUMENTO	
		<p>1.-Recepción de las declaraciones (lo que el usuario quiere decir ante el notario)</p> <p>2.-Recepcion de documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avalúo Comercial - Cédulas de ciudadanía - Datos Personales - Certificado de tradición. - Escritura pública en caso de que no sea de notaría - Poderes de ser necesario. - Acreditar que el donante queda con bienes para su continua subsistencia <p>3.- Revisión de los documentos- Control de legalidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si cumplen requisitos Prosigue el proceso. • Si no Devolución de documentos. a usuario <p>4 Solicitud paz y salvo a rentas</p> <p>5.- Extensión de la escritura.</p> <p>6.-Lectura y aceptación del texto de lo que ha leído o ha oído el usuario, para que lo apruebe y lo firme.</p> <p>7 Autenticación Biométrica por parte del usuario</p> <p>8.-Firma del notario, después de la firma de los interesados y después de cumplidos todos los requisitos del contrato respectivo.</p> <p>9 Elaborar cierre del documento Escritura</p> <p>10.-Expedicion de copias.</p> <p>11 Enviar documento a rentas y Registro vía digital</p> <p>12 Escanear documentos</p> <p>13- Archivar. Copias y Original</p> <p>14 Fin de Proceso</p>			Protocolo	Documento Escritura de compraventa	

Diagrama 3 Proceso de Escrituración Fuente. Construcción Propia