











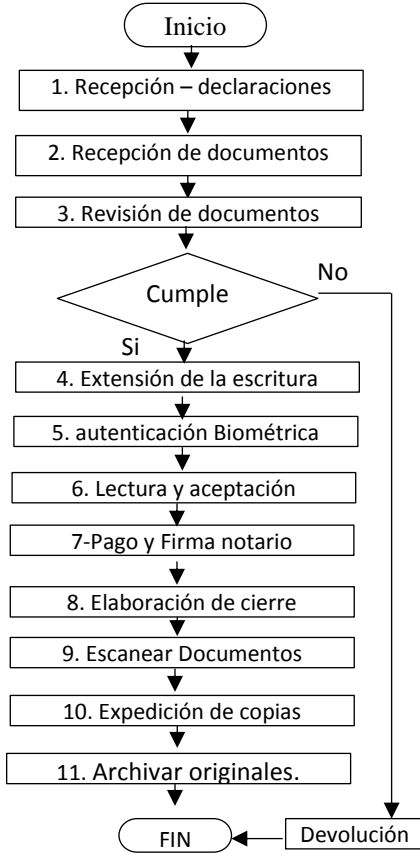
		<b>PROCESO ESCRITURACION</b>				<b>Código : 005</b>	
		<b>TRAMITE: ESCRITURA PUBLICA DE DONACION</b>				<b>Versión : 005</b>	
						Página 1	
 Inicio/Fin	 Actividad	 Decisión	 Documento	 Procesamiento	 Procedimiento predefinido	 Conector	 Conector de página
DIAGRAMA DE FLUJO		DESCRIPCIÓN			RESPONSABLE	DOCUMENTO	
		<p>1.-Recepción de las declaraciones (lo que el usuario quiere decir ante el notario)</p> <p>2.-Recepcion de documentos:                      - Cedula de ciudadanía                      - Paz y salvo de predial.                      - Certificado de tradición.                      - Escritura pública en caso de que no sea de notaria solicitada el tramite                      - Poderes de ser necesario.</p> <p>3.- Revisión de los documentos- Control de legalidad                      • Si cumplen requisitos Prosigue el proceso.                      • Si no Devolución de documentos. a usuario                      •</p> <p>4.- Extensión de la escritura.</p> <p>5 Autenticación Biométrica por parte del usuario</p> <p>6.- Lectura y aceptación del texto de lo que ha leído o ha oído el usuario, para que lo apruebe y lo firme</p> <p>7.- Pago y Firma del notario, después de la firma de los interesados y después de cumplidos todos los requisitos del contrato respectivo.</p> <p>8 Elaborar cierre del documento Escritura</p> <p>9 Escanear documentos</p> <p>10.-Expedicion de copias.</p> <p>11 - Archivar Originales</p> <p><b>12 Fin de Proceso</b></p>			Protocolo	Documento Escritura de Donación	

Diagrama 5 Proceso de Escrituración Fuente. Construcción Propia