



		PROCESO REGISTROS				Código : 011	
		TRAMITE: REGISTRO CIVIL DE MATRIMONIO				Versión : 01	
						Página 1	
Inicio/Fin	Actividad	Decisión	Documento	Procesamiento	Procedimiento predefinido	Conector	Conector de página
DIAGRAMA DE FLUJO		DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	DOCUMENTO			
		<p>1. Recepción de los documentos</p> <p>2.Revisar los documentos. (Registro Civil traducido y apostillado, (Matrimonio realizado en el extranjero) Copia Cedula de los contrayentes, Escritura Pública (civil), Partida de Matrimonio (católico), Protocolización del acta de matrimonio civil (Ante un Juez), Copia de la cedula del declarante), Control de legalidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si cumple requisitos continua • Si no - Devolución Usuario • Si existen hijos en común... Entregar los registros para la legitimación <p>3. Diligenciar el formulario correspondiente</p> <p>4. Revisar el documento Registro Civil de Matrimonio por parte del funcionario</p> <p>5. Revisar, aprobar y firmar el documento por parte del usuario</p> <p>6 Firma del documento por el notario</p> <p>7 Entregar copia del documento</p> <p>8 Archivar documento original</p> <p>9 Fin del Proceso</p>	<p>Registro</p>	<p>Documento Registro Civil de Matrimonio</p>			

Diagrama 11 Proceso Registro Fuente. Construcción Propia